



ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПО УРАЛЬСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ»

ТЮМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

(Тюменский филиал
ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу»)

Республики ул., д. 55, Тюмень, 625000
Тел./факс (3452) 29-05-01
e-mail: tfi@t5.ru; <http://www.tmntfgi72.ru>
ОКПО 55450701; ОГРН 1026605250121
ИНН/КПП 6661088534/720343001

Руководителям организаций,
имеющим лицензии на пользование
недрами для добычи питьевых и
технических подземных вод
в Тюменской области

(по списку)

« 12 » декабря 2019 г. № 03-837

На № _____ от « ____ » _____

О предоставлении стат. отчетности 4-ЛС

Уважаемые недропользователи!

Напоминаем, что, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 308, с 2011 года введена в действие годовая форма федерального статистического наблюдения № 4-ЛС «Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод» (далее – «форма № 4-ЛС», «отчетность»).

Сведения по указанной выше форме представляют юридические лица - пользователи недр **всех форм собственности**, имеющие лицензии на геологическое изучение, разведку и разработку месторождений питьевых и технических подземных вод, **ежегодно, в течение всего срока действия лицензии**.

Обращаем Ваше внимание, что отчетность предоставляется **отдельно по каждому участку недр**, указанному в лицензии и в условиях пользования недрами каждой лицензии, **вне зависимости** от объемов добычи подземных вод.

Срок предоставления отчетности за 2019 год по форме № 4-ЛС истекает **20 января 2020 года**.

С целью обеспечения подготовки и своевременного представления сведений по годовой форме федерального статистического наблюдения № 4-ЛС согласно постановлениям Федеральной службы государственной статистики, приказам и письмам Федерального агентства по недропользованию недропользователям **предлагается два варианта подготовки и подачи отчетности**:

2. с подготовкой и представлением в электронном виде через «Личный кабинет недропользователя» на ПГУ Роснедр с удостоверением ЭЦП (в тестовом режиме).

Более подробно оба варианта порядка подготовки и предоставления сведений по форме № 4-ЛС в электронном виде, а также контактные данные консультанта по технологии заполнения форм и регистрации недропользователей изложены в приложении № 1 к настоящему письму.

При заполнении формы № 4-ЛС рекомендуется пользоваться Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения, утвержденными приказом Росстата от 07.07.2011 № 308 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минприроды России федерального статистического наблюдения за выполнением условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод».

Форма № 4-ЛС (в формате Excel) и Указания по ее заполнению представлены на нашем сайте по адресу: <http://www.tmntfgi72.ru/>, в разделе «Порядок приема форм статотчетности» вкладки «Прием материалов в фонды».

Обращаем Ваше внимание, что:

- непредставление отчетности является основанием для досрочного прекращения права пользования недрами (пункт 8 части 2 статьи 20 Закона РФ от 21.02.1992 № 2395-1 от «О недрах»);

- руководитель организации **несет полную ответственность** за своевременность и достоверность предоставленных данных и может быть привлечен к административной ответственности в соответствии с частью 2 статьи 7.3 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях».

Приложение:

1. Пояснения по заполнению и предоставлению формы № 4-ЛС на 4-х листах.

Руководитель



А.Ю. Белоносов

ПОЯСНЕНИЯ по порядку заполнения и предоставления формы № 4-лс

1. Порядок подготовки и представления сведений по форме федерального статистического наблюдения № 4-ЛС с заполнением в электронном виде и автоматическим получением заполненной формы установленного образца в формате Excel:

Недропользователям - владельцам лицензий на добычу питьевых и (или) технических подземных вод - предлагается следующий порядок подготовки ежегодных сведений: производить заполнение формы № 4-ЛС в электронном виде через сайт в сети Интернет, что позволяет избежать повторного ввода одних и тех же сведений, ошибок заполнения и использовать справочные данные, с автоматическим получением заполненной формы № 4-ЛС установленного образца (в формате Excel) для ее распечатки, подписи и подачи бумажного оригинала по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 55, каб. 300.

Последовательность действий:

- Вход в Интернет с использованием основных стандартных браузеров, набор адресной строки - <https://stats.rfgf.ru>.

Обращаем Ваше внимание, что с января 2019 года ссылки 2ls.rfgf.ru, 2ls.geosys.ru, 4ls.rfgf.ru и 4ls.geosys.ru не работают.

- **Регистрация недропользователя (НП)** при первом обращении или в случае оформления отдельной регистрации для филиала головной компании с единым ИНН (заполнение реквизитов с проставлением флажка «филиал»).
- **Перерегистрация** по старой учетной записи (со своим старым регистрационным номером, присвоенным системой в прошлые годы). Если старый регистрационный номер не сохранился – необходимо послать запрос на почту asln@rfgf.ru или в online по кнопке «Задать вопрос», указав свой ИНН, наименование, e-mail. Если перерегистрация со старым регистрационным номером уже произведена – входите по кнопке «Регистрация» и оформляйте новую отдельную регистрацию.

Для перерегистрации НП придумывает себе **новые логин и пароль** (слова не менее 6-ти цифр и букв в латинском регистре без пробелов, нельзя использовать для пароля старый регистрационный номер), получает на указанный им адрес электронной почты сообщение о регистрации и должен нажать **«Подтвердить регистрацию»**. Если письмо не найдено, необходимо обратиться за активацией регистрации по электронному адресу asln@rfgf.ru или в online по кнопке «Задать вопрос», указав свой ИНН, наименование, e-mail.

При первом входе, пока перерегистрация отправляется, пользователь сразу допускается к заполнению формы.

Старый регистрационный номер используется только однократно, для перерегистрации, далее (при повторном входе на сайт) пользователь входит во **«ВХОД»** с **новым логином и паролем**.

Если забыли пароль, нажмите кнопку «Восстановление доступа» - «Забыли пароль?» – и смените пароль.

- **Заполнение сведений** в режиме online с возможностью использования справочных значений и данных формы предшествующего года.

Для каждого НП система выводит на экран перечень текущих лицензий для заполнения форм. Желтым цветом выделяется выбранная строка перечня. По кнопке **«Перейти к заполнению отчетности»**, расположенной в нижней части экрана (над рамкой), осуществляется переход к заполнению формы по выбранной лицензии.

Сведения об отчитывающейся организации вносятся и правятся по кнопке **«Профиль пользователя»**, расположенной на экране над списком лицензий в правом верхнем углу (раздел «Организация» - в левой половине экрана)

Если на экран не выведено ни одной лицензии или их список не полон – необходимо нажать кнопку «+» и выбрать свои лицензии из дополнительного списка (кнопкой «-» можно удалить из списка лишние лицензии). Если нет лицензий и в дополнительном списке – необходимо нажать кнопку «Добавить» и внести основные сведения о лицензии и участке для поиска или заведения в реестре.

Если высвечивается сообщение «Ваше предприятие еще не зарегистрировано в реестре недропользователей»:

- войдите в «Профиль пользователя» (кнопка в правом верхнем углу) и попробуйте найти в реестре вашу лицензию (совпадение по лицензии) либо

- пришлите на адрес электронной почты asln@rfgf.ru скан лицензионных документов, включая свидетельство ЕГРЮЛ, оператор заведет в госреестре лицензий недропользователя и лицензию.

На следующем экране выводится перечень форм предыдущих лет по годам. Необходимо нажать кнопку **«Добавить год»**, расположенную в левом верхнем углу, выбрав отчетный год. На экране добавляется форма отчетного года, при этом задается вопрос о необходимости копирования в форму данных предыдущего года. Скопированные данные будут помечены светло-коричневым цветом.

Добавленная форма отчетного года получает статус **«Черновик»**, то есть доступна для заполнения/редактирования. По завершении заполнения форма получает статус **«Сформирована»** и редактирование по ней закрывается. Чтобы вернуться к редактированию, нажмите **«Назад-Назад»** до экрана с перечнем форм по годам и справа вверху нажмите **«Вернуть на доработку»**. Форма снова станет **«Черновиком»** и ее можно будет править; при повторном получении будет проставлена дата последнего редактирования.

Если у добавленной формы отсутствует наименование участка (объекта недропользования), то следует:

- обратиться по кнопке «Задать вопрос» или тел. 89269066939 с просьбой внести сведения по участку, прикрепив скан документов (4-ЛС)

Для заполнения формы необходимо нажать **«Заполнить отчетность»**, расположенную в нижней части экрана (над рамкой).

Первый раздел формы – лицензионные сведения – заполняется автоматически по данным госреестра лицензий и не доступен для исправления. Если в сведениях по лицензии имеются ошибки или содержится неактуальная информация, за актуализацией лицензионных сведений следует обратиться к оператору системы по электронной почте asln@rfgf.ru или в online по

кнопке «**Задать вопрос**», приложив для обоснования скан лицензионного документа (приказа, дополнения и т.п.).

Заполнение формы производится с помощью единого набора кнопок, расположенных между названием каждого раздела формы и таблицей показателей. При нажатии кнопки высвечивается отдельная вводная экранная форма, где и производится ввод и редактирование данных.

По кнопке «+» производится добавление данных, кнопке «**карандаш**» - редактирование данных, кнопке «**принять**» - подтверждение принятия предыдущих данных без изменений, кнопке «-» - удаление данных. Необходимо отслеживать, чтобы все выделенные цветом строки были приняты и отредактированы, и более не осталось «коричневых» строк.

По нажатию кнопки «?» в каждом разделе можно прочитать методические пояснения по заполнению.

Далее по кнопке «**Завершить заполнение формы**», расположенной сверху экрана с формой, пользователь попадает на последнюю страницу и вносит сведения об ответственном за заполнение с сохранением введенных данных.

Для перехода к **заполнению следующей формы** по другому участку (лицензии) необходимо нажать «**Назад-Назад-Назад**» и выбрать новый участок (лицензию).

Над списком форм по годам по кнопке «**Получить копию формы**» можно получить уже сформированный ранее эксель-файл с формой.

- **Автоматическое получение заполненной формы** установленного образца (в формате Excel) производится на последней экранной форме по кнопке «**Получить форму**». На компьютере пользователя автоматически формируется многостраничный эксель-файл полностью отформатированный, с проставленной датой заполнения и колонтитулом «Распечатано из учетной базы данных».
- **Распечатка заполненной формы, подпись и подача бумажного оригинала:**
Отчетность, заполненная и выгруженная с сайта <http://stats.rfgf.ru> в формате Excel, распечатывается недропользователями на бумажном носителе в 2-х экземплярах.

Прием и проверку соответствия отчетности требованиям приказа Федеральной службы государственной статистики от 07.07.2011 № 308 от лица Отдела геологии и лицензирования по Тюменской области (Тюменьнедра) осуществляют сотрудники гидрогеологического отдела Тюменского филиала ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу» (625000, г. Тюмень, ул. Республика, д. 55, 3 этаж, каб. 300, тел. 290-512, e-mail: ZarifianovaM@tmntfgi72.ru):

- Логинова Аниса Замильевна – начальник отдела;
- Сапчук Ирина Петровна – зам.начальника отдела;
- Зарифьянова Мунира – ведущий специалист отдела.

Прием отчетности осуществляется:

пн-чт с 09.00 до 16.00, пт с 09.00 до 14.00, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00

После прохождения проверки:

- **один экземпляр** формы № 4-ЛС с **отметкой о приеме** возвращается недропользователю;
- **второй экземпляр** формы № 4-ЛС (с отметкой о приеме) остается на хранении в Тюменском филиале ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу»;

- **скан-копия второго экземпляра** формы № 4-ЛС (с отметкой о приеме) в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется Тюменским филиалом ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу» в Департамент недропользования и экологии Тюменской области.

Консультант по технологии заполнения форм и регистрации недропользователей –
Митракова Ольга Владимировна - +7 (916) 919-16-56, e-mail: asln@rfgf.ru.

2. С подготовкой и предоставлением сведений в электронном виде через Личный кабинет недропользователя (ЛК) - специализированный раздел интернет-портала государственных услуг и функций Роснедр с удостоверением электронной цифровой подписи (в тестовом режиме).

Получение доступа к ЛК осуществляется руководителем юридического лица или лицом, имеющим право действовать без доверенности в отношении организации. Для использования услуг ЛК пользователь должен иметь квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный в удостоверяющем центре, аккредитованном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (перечень удостоверяющих центров доступен по адресу <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>).

Перейти в ЛК можно по ссылке: <https://lk.rosnedra.gov.ru>.

Вход в Личный кабинет недропользователя осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Для работы с Личным кабинетом недропользователя необходимо авторизоваться в ЕСИА с использованием учетной записи сотрудника юридического лица или индивидуального предпринимателя. Пользователь должен иметь доступ к функционалу создания заявлений на получение госуслуг на ЕПГУ от имени своей организации.

Обращаем Ваше внимание, что в случае предоставления сведений в электронном виде через Личный кабинет недропользователя дополнительное предоставление отчетности на бумажном носителе в Тюменском филиале ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу», как в первом варианте порядка подготовки и предоставления сведений по форме № 4-ЛС, не требуется.