**Порядок приёмки геологической информации на постоянное хранение в ФГБУ «Росгеолфонд»**

Под геологической информацией о недрах понимаются информация о геологическом строении недр, о находящихся в них полезных ископаемых (в том числе о специфических минеральных ресурсах, подземных водах), об условиях их разработки, иных качествах и особенностях недр (в том числе о подземных полостях естественного или искусственного (техногенного) происхождения), данные наблюдений, полученные при осуществлении предусмотренных настоящим Законом видов пользования недрами, при охране недр, при использовании отходов добычи полезных ископаемых и связанных с ней перерабатывающих производств, при осуществлении в соответствии с другими федеральными законами видов деятельности, связанных с геологическим изучением и добычей отдельных видов минерального сырья, захоронением радиоактивных отходов и токсичных веществ, и представленные на бумажном или электронном носителе либо на иных материальных носителях (в образцах горных пород, керна, пластовых жидкостей, флюидов и на иных материальных носителях первичной геологической информации о недрах).

Геологическая информация о недрах подразделяется на первичную геологическую информацию о недрах и интерпретированную геологическую информацию о недрах.

**В соответствии со ст. 27 Закона РФ «О недрах» первичная геологическая информация о недрах и интерпретированная геологическая информация о недрах, полученные пользователем недр, подлежат представлению пользователем недр в федеральный фонд геологической информации (ФГБУ «Росгеолфонд) и его территориальные фонды.**

Предоставлению в ФГБУ «Росгеолфонд» подлежат:

1. Интерпретированная геологическая информация о недрах:
   * Отчёт
   * [Карточки изученности](http://www.rfgf.ru/4.htm)
   * Карточки буровых скважин на воду: [Инструкция по составлению и пополнению кадастра подземных вод от 28.12.1964 г.](http://www.rfgf.ru/bur/docs/kadastr.doc); [Приказ Министерства геологии СССР № 281 от 02.06.1986 г.](http://www.rfgf.ru/bur/docs/prik_281.doc); [Приказ Минприроды России № 168 от 25.06.2009 г.](http://www.rfgf.ru/bur/docs/prik_25062009.doc)
   * [Паспорта Государственного кадастра месторождений (ГКМ)](http://www.rfgf.ru/4.htm)
   * Базы и банки данных, ГИС-проекты и т.п.
2. Первичная геологическая информация о недрах и [пояснительная записка](http://www.rfgf.ru/dokumenty/fondohranilishe/Pz.xlsx) к ней ([пример заполнения поснительной записки](http://www.rfgf.ru/dokumenty/fondohranilishe/Pz%20Sample.xlsx)).

**Намерение недропользователя продолжать геологоразведочные работы на том же участке не делает отчёт по завершённому этапу «промежуточным» или «информационным» и не отменяет обязательное представление полноценного отчёта о результатах проведённых работ.**

При прекращении действия лицензии вне зависимости от причин этого или при прекращении или резком сокращении финансирования работ по госконтракту представлению подлежат информационные геологические отчеты по незавершенным геологическим заданиям.

**Отчёт должен быть оформлен и переплетён так, чтобы он выдержал активное архивное хранение в течение 300 лет. Способы оперативной полиграфии заведомо не удовлетворяют этому условию.**

В обязанности ФГБУ «Росгеолфонд» входит проверка структуры, комплектности поставки и качества оформления поступающих на постоянное хранение отчетов в соответствии с действующими нормативными документами:

* [Приказ Минприроды России от 29.02.2016 № 54 "Об утверждении требований к содержанию геологической информации о недрах и формы ее представления"](http://www.rfgf.ru/dokumenty/fondohranilishe/Prikaz%20MPR%20N54%2029.02.2016.rtf);
* [ГОСТ 53579–2009](http://www.rfgf.ru/dokumenty/fondohranilishe/GOST53579_2009.pdf) - Отчет о геологическом изучении недр - общие требования к содержанию и оформлению;
* [Инструкция](http://www.rfgf.ru/dokumenty/fondohranilishe/5.2.2%20Instruczia.doc) «О государственном учете результатов работ по геологическому изучению недр и о порядке хранения и пользования отчетными геологическими материалами» (утв. приказом Мингео СССР от 11.08.76 г.);
* [Письмо Роскомнедра](http://www.rfgf.ru/dokumenty/fondohranilishe/5.2.3.Pismo%20Roskomnedr.doc) от 21.03.94 г. № ВЩ-61/627 «О представлении в Росгеолфонд и ТГФ отчетов по незаконченным работам»;
* [Требования](http://www.rfgf.ru/dokumenty/fondohranilishe/5.2.4%20Trebovaniya.doc) к составу и оформлению информационных отчетов по незавершенным геологическим заданиям(приложение к письму ФГБУ Росгеолфонд от 05.06.02 г. № К-01/343).
* [Карточки изученности](http://www.rfgf.ru/4.htm)
* Карточки буровых скважин на воду: [Инструкция по составлению и пополнению кадастра подземных вод от 28.12.1964 г.](http://www.rfgf.ru/bur/docs/kadastr.doc); [Приказ Министерства геологии СССР № 281 от 02.06.1986 г.](http://www.rfgf.ru/bur/docs/prik_281.doc); [Приказ Минприроды России № 168 от 25.06.2009 г.](http://www.rfgf.ru/bur/docs/prik_25062009.doc)
* [Паспорта Государственного кадастра месторождений (ГКМ)](http://www.rfgf.ru/4.htm)

К отчетам на бумажных носителях должна прилагаться электронная версия на съёмном машинном носителе ([Методические рекомендации](http://www.rfgf.ru/dokumenty/fondohranilishe/5.2.6%20Metod%20recomend.zip) по учету, хранению и передаче фондовой информации на магнитных носителях; [Рекомендуемые программные средства](http://www.rfgf.ru/dokumenty/fondohranilishe/5.2.7%20Rrecomenduemie%20PS.doc)).

Бумажная и электронная версии отчётов проходят экспертизу на предмет наличия в них государственной тайны и правильности определения ограничительных грифов на основании действующих нормативных документов.

**Ограничительные грифы бумажной и электронной версий отчёта должны быть одинаковыми.**

Данные об отчетах вносятся в автоматизированную базу данных [Электронный каталог](http://www.rfgf.ru/catalog/index.php).

По результатам рассмотрения отчёта в адрес той организации, на бланке которой было написано сопроводительное письмо к отчёту, высылается извещение установленной формы о принятии на постоянное хранение отчета, оформленного в соответствии с действующими нормативными документами, а на отчеты с замечаниями по комплектности, качеству оформления – извещение об отказе в принятии.

Поставщик отчёта обязан исправить все обоснованные нормативными документами замечания приёмочной комиссии. Мелкие замечания исправляются силами Росгеолфонда на основании досылок недостающих или дефектных страниц текста или листов графики отчёта, многочисленные замечания могут потребовать замены соответствующей единицы хранения отчёта и всего машинного носителя.

Досылки недостающих или подлежащих замене структурных элементов отчёта высылаются почтой и адресуются, как и сам отчёт, руководству Росгеолфонда. Не рекомендуется вкладывать досылки в пакеты с другими документами.

При подготовке машиночитаемых версий отчетов о геологическом изучении недр рекомендуется использовать программу [Редактор машиночитаемого геологического отчета.](http://geol.irk.ru/downloads/editor/about.html) С помощью этой программы традиционная машиночитаемая версия дополняется XML-описанием по принятому стандарту (ГОСТ Р 53579-2009 и соответствующий файл XSD). Применение редактора обеспечивает:

* автоматизированный контроль соответствия отчетов требованиям [ГОСТ 53579–2009](http://www.rfgf.ru/dokumenty/fondohranilishe/GOST53579_2009.pdf);
* возможность просмотра отчета на компьютере по ссылкам из пунктов сводного содержания и списков иллюстраций и таблиц;
* возможность автоматизированного формирования печатной версии отчета.

**Телефоны для справок:**

* Информация о поступлении отчёта в Росгеолфонд – 8(499) 259 54 84 (Балакирева Татьяна Евгеньевна);
* Консультация по бумажной версии отчёта – 8(499) 259 54 84 (Жидкина Алла Евгеньевна);
* Консультация по электронной версии отчёта и ведомостям МНЗ – 8(499) 259 69 24 (Ермакова Елена Евгеньевна);
* Консультации по первичной геологической информации – 8 (499) 259 74 64 (Линьков Дмитрий Валерьевич);
* Вопросы по Извещениям – 8(499) 259 54 84 Ивлева Тамара Георгиевна;
* Вопросы по досыльным материалам – 8(499) 259 54 84 Аверьянова Людмила Егоровна;

Официальные справки об отсутствии задолженности организаций по предоставлению геологической информации – 8(499) 256 68 06 (Мерецкова Татьяна Фёдоровна) или 8(499) 259 74 64 (Касимова Залина Магомедовна).