**ДОГОВОР БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 02/\_\_\_-18**

**возмездного оказания услуг**

г. Тюмень «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Уральскому федеральному округу» (сокращенное наименование – ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу»)**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице руководителя Тюменского филиала ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу» Белоносова Андрея Юрьевича, действующего на основании Положения о филиале, приказа № 76-лс от 24.10.2018 г. и доверенности № 18 от 24.10.2018 г., с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращённое наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** (далее – «заявка») оказать услуги, а **Заказчик**, в свою очередь, обязуется принять эти услуги и оплатить согласно действующего у **Исполнителя** Прейскуранта (Приложение № 1 к настоящему договору):

1.1.1. Сканирование геологической информации формата А0-А4;

1.1.2. Копирование геологической информации формата А0-А4;

1.1.3. Печать геологической информации на принтере или плоттере формата А0-А4;

1.1.4. Подготовка информационно-аналитических материалов, в соответствии с деятельностью **Исполнителя**;

1.1.5. Справочные, методические, консультационные услуги, соответствующие уставным целям **Исполнителя**;

1.1.6. Запись геологической информации на машиночитаемые носители **Заказчика**.

1.2. Состав и объем услуг определяется **Заказчиком** в письменной заявке, составленной и подписанной полномочным лицом **Заказчика**.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Права и обязанности **Исполнителя**:

2.1.1. **Исполнитель** обязан принять от **Заказчика** надлежащим образом оформленную заявку;

2.1.2. **Исполнитель** фиксирует принятые заявки и оказанные услуги в Журнале приема и выполнения заявок;

2.1.3. **Исполнитель** обязан выписать счет на оплату оказываемых по Договору услуг, оформить Акты об оказании услуг и передать их **Заказчику**;

2.1.4. **Исполнитель** обязан оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора и заявке **Заказчика**, качественно и в сроки, согласованные с **Заказчиком**;

2.1.5. **Исполнитель** самостоятельно несет все расходы, связанные с оказанием услуг **Заказчику**;

2.1.6. В случае поступления от **Заказчика** обоснованных претензий по качеству предоставленной по настоящему договору услуги, **Исполнитель** обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования устранить замечания.

2.2. Права и обязанности **Заказчика**:

2.2.1. **Заказчик** обязан предоставить **Исполнителю** надлежащим образом оформленную заявку.

2.2.2. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** своевременного и качественного оказания услуг, указанных в п. 1.2 Договора;

2.2.3. **Заказчик** обязуется своевременно и надлежащим образом оплатить услуги, оказанные ему **Исполнителем** по настоящему договору;

2.2.4. **Заказчик** обязуется согласовать, подписать и передать **Исполнителю** Акт об оказании услуг или предоставить мотивированный отказ от его подписания в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения Акта.

**3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

3.1. Общая стоимость услуг (цена договора) определяется совокупной стоимостью всех заявок Заказчика по Договору.

Стоимость услуг по заявке определяется согласно действующему у **Исполнителя** на момент их оказания Прейскуранту, исходя из состава и объема услуг, указанных в заявке **Заказчика**. В случае изменения Прейскуранта **Исполнитель** обязан уведомить **Заказчика** новых тарифах.

3.2. **Заказчик** производит 100% (сто процентов) предоплату стоимости подлежащих оказанию услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**. Оплата производится на основании счета, выписанного **Исполнителем**.

3.3. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине **Заказчика**, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из **Сторон** не отвечает, **Заказчик** возмещает **Исполнителю** фактически понесенные им расходы.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. Подготовленная в соответствии с п. 1.2 Договора **Исполнителем**, информация передаётся **Заказчику** на цифровых или бумажных носителях (по согласованию с **Заказчиком**).

4.2. После оказания услуг **Исполнителем** составляется Акт об оказании услуг, который подписывается обеими **Сторонами** Договора (п.п. 2.2.4 Договора). В случае неполучения в срок (п. 7.12 Договора) **Исполнителем** подписанного **Заказчиком** Акта об оказании услуг или мотивированного отказа от его подписания, считается, что данные документы подписаны **Заказчиком** и **Заказчик** согласен с суммами и объемами, указанными в этих документах.

4.3. Подписанный **Сторонами** Акт об оказании услуг означает, что услуги оказаны надлежащим образом, качественно и в срок, и **Стороны** не имеют претензий друг к другу.

**5. Антикоррупционная оговорка**

5.1. При исполнении своих обязательств по договору, **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по договору, **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у **Сторон** подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая **Сторона** обязуется уведомить другую **Сторону** в письменной форме. В письменном уведомлении **Сторона** обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающих требования применимого законодательства и международных акт о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая **Сторона** имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. Каналы связи ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу»: (3452) 29-05-01, (343) 257-75-47, 251-02-48, e-mail: tfi@t5.ru, fgu@tfgi-urfo.ru.

5.3. В случае нарушения одной **Стороной** обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой **Стороной** в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая **Сторона** имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомлении о расторжении. **Сторона**, по чьей инициативе был расторгнут Договор возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**6. Срок действия, изменение и расторжение Договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания **Сторонами** и действует **до 31.12.2018 года**, включительно, а в части оплаты - до полного исполнения обязательств **Заказчиком**.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор оформляются **Сторонами** в письменном виде, путем подписания дополнительного соглашения к Договору и вступают в силу с даты их подписания, если **Стороны** прямо не предусмотрят иное в дополнительном соглашении.

**7. Прочие условия Договора**

7.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

7.2. Любая из **Сторон** настоящего договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

7.3. Отсутствие вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору доказывается **Стороной**, нарушившей обязательства.

7.4. Если иное не предусмотрено законом, лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать (объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия), но только в том случае, когда они непосредственно препятствуют исполнению обязательств по Договору.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7.5. Отсутствие вины за не исполнение обязательства по настоящему договору или за исполнение его ненадлежащим образом доказывается лицом, нарушившим обязательство. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.6. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно (в срок не более 5 календарных дней) известить другую сторону о возникшем форс-мажоре и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.7. В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных пп. 7.5-7.6 Договора, **Сторона**, не исполнившая своих обязательств по настоящему договору, теряет право ссылаться на действие непреодолимой силы (форс-мажор).

7.8. Срок исполнения **Сторонами** обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, но не более 1 месяца. По истечении месяца стороны принимают решение о продлении Договора путем заключения дополнительного соглашения или о его расторжении.

7.9. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров и обмена письмами.

7.10. Спорные вопросы, не урегулированные **Сторонами** путем переговоров и соглашений, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тюменской области.

7.11. Соблюдение претензионного порядка не является обязательным, однако, в случае направления претензии контрагенту, она должна содержать подробное описание обстоятельств нарушения условий Договора; ссылки на соответствующие нормативные акты; расчет сумм задолженности, пени и проч.; к претензии должны быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства, на которые ссылается **Сторона**.

По результатам рассмотрения, **Сторона**, которой была адресована претензия, должна предоставить контрагенту четкий письменный ответ по существу изложенных требований.

7.12. Срок рассмотрения **Сторонами** актов, уведомлений, претензий (замечаний), сообщений, писем – не более 5 (Пяти) календарных дней с момента их получения.

7.13. Все приложения, протоколы разногласий (согласования разногласий), изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.14. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке, по 1-му - для каждой **Стороны**.

7.15. Вопросы, неурегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

**8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу»**Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 55ИНН/КПП 666 108 85 34/667 101 001ОГРН 102 660 525 01 21, ОКПО 523 259 58Банковские реквизиты: л/сч 206 2U8 32 60 в УФК по Свердловской области,р/с 405 018 101 00 00 200 000 2 в Уральском ГУ Банка России, г. Екатеринбург БИК 046 577 001*Тюменский филиал**ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу»*Адрес местонахождения: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 55Почтовый адрес: 625000, г. Тюмень, п/яч. 126ИНН/КПП 666 108 85 34/720 343 001Тел. (3452) 29-05-01, e-mail: tfi@t5.ru | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **9. Подписи и печати Сторон** |
| Руководитель Тюменского филиала ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Ю. Белоносов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. (подпись) | М.П. (подпись) |